

TIPS VOOR MEER LOON VOOR **Onderwijsondersteuners!**

Schoolbesturen moeten voor 1 augustus 2020 de functiebeschrijvingen van het OOP onder de loep hebben genomen. Wat betekent dat voor jouw functie? Klopt deze inhoudelijk nog? Wat kun je zelf doen om je functie te bespreken en mogelijk in een hogere salarisschaal komen?

Kijk je functiebeschrijving na en vergelijk deze met de voorbeelden van de meest voorkomende functies die je kunt vinden op:
www.aob.nl/cao-en-salaris/primair-onderwijs.

Hieronder vind je een aantal tips voor een hoger salaris:



Hou een paar maanden een logboek bij met opgedragen werkzaamheden die je verricht en data.



Neem je een taak op je die buiten je verantwoordelijkheden valt? Stuur je leidinggevende dan een mailtje dat je op zijn verzoek betreffende taak uitvoert en bewaar dat mailtje.



Dien bij je werkgever een verzoek tot functieonderhoud in. Dan kun je tijdens een gesprek aangeven dat je vindt dat je binnen je functie overstijgende taken verricht.



Ga met collega's het gesprek aan over inschaling. Als groep sta je sterker als je een functiebeschrijving en -waardering wilt aanvechten.



Wees reëel: je gaat niet een schaal omhoog omdat je je werk goed doet. Bij functiewaardering gaat het om de verrichte en opgedragen taken; de kwaliteit van iemands werk speelt geen rol.



OOP-er: Dit geldt ook voor jou!

De feiten die belangrijk zijn:
Voorbeeld functiebeschrijvingen
Functies actualiseren
Functieboek compleet

Cao: besturen moeten vóór 1 augustus 2020 het functiegebouw voor ondersteuners en directies actualiseren.
I.v.m. Corona: is die datum verzet naar 1 november 2020 (wijzigingen in loonbetaling met terugwerkende kracht)

Wat kun je zelf doen, hoe pak je het op:



• kijk op je loonstrook welke schaal je hebt



• pak je functiebeschrijving erbij



• klopt die met wat je doet



• leg de nieuwe voorbeeld-functieomschrijvingen er naast



• praat erover met je collega's



• wat is er bekend bij de (G)MR



• ga in gesprek met je leidinggevende

